

## Antrag auf Zulassung zum PhD-Programm

***Bitte am Computer ausfüllen und digital signieren!***

Nachname	Vorname
Akad. Grade	Staatsbürgerschaft
	<input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Mann <input type="radio"/> Andere
Geburtsdatum	Zugehörigkeit
Email-Adresse	Telefonnummer
Facheinschlägige Studienabschlüsse	
Universität/Hochschule	Datum des Abschlusses
(Arbeits)Titel des PhD-Projekts	
Sprache, in der die PhD-Arbeit verfasst wird	
Datum	Unterschrift Bewerber*in

### PhD-Betreuer\*innen

*Eine Betreuungszusage gilt unbefristet bis zum Abschluss des PhD-Projekts.*

### Erstbetreuer\*in

Nachname	Vorname

Akad. Grade	Email-Adresse
Datum	Unterschrift
<b>Zweitbetreuer*in (ggfs.)</b>	
Nachname	Vorname
Akad. Grade	Email-Adresse
Datum	Unterschrift

Von der Universität auszufüllen:	
1. Prüfung der Zugangsberechtigung durch vorherige Studienabschlüsse	
Die Facheinschlägigkeit ist gegeben: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Die Gleichwertigkeit ist gegeben: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
<input type="radio"/> Die Gleichwertigkeit ist grundsätzlich gegeben, es fehlen nur einzelne Ergänzungen auf die volle Gleichwertigkeit (§ 64 (2), UG 2002). Es werden Ergänzungsprüfungen im Umfang von <input type="text"/> ECTS zur Vorlage bis zur Abgabe der PhD-Arbeit vorgeschrieben. Die genaue Ausgestaltung dieser Leistungen muss in Absprache mit den Betreuenden in der Betreuungsvereinbarung festgelegt werden (spätestens ein halbes Jahr nach Inskription abzugeben).	
<b>Es erfolgt eine befristete Aufnahme ins PhD-Programm für ein Semester. Bei Abgabe der Betreuungsvereinbarung wird die Befristung automatisch in einen unbefristeten Status umgewandelt.</b>	
2. Prüfung durch das Research Board	
Das Exposé wurde geprüft und wird: <input type="radio"/> genehmigt. <input type="radio"/> nicht genehmigt.	
Datum	Unterschrift Koordinator*in des PhD-Programms
094 <input type="text"/>	
Kennzahl	Matrikelnummer

## *PhD-Betreuung durch externe Personen*

### *Antrag auf Bestellung*

Zweit- und Drittbetreuer\*innen, die nicht an der Kunstuniversität Linz beschäftigt sind, können ausnahmsweise von dem für Forschungsangelegenheiten zuständigen Rektoratsmitglied zur Betreuung bestellt werden.

Für den Antrag sind bitte folgende Unterlagen beizubringen:

- Begründung, warum die betreffende Person in der Lage ist, die Betreuung dieses speziellen Projekts zu übernehmen (z.B. von der Person selbst)
- Ernennungsurkunde als Professor\*in bzw. Nachweis der Habilitation oder Begründung der habilitationsäquivalenten Leistungen
- Lebenslauf mit Publikationsliste

**PhD-Projekt von**

Die Bestellung von  als Zweitbetreuer\*in wird:

- genehmigt.  
 nicht genehmigt.

Die Bestellung von  als Drittbetreuer\*in wird:

- genehmigt.  
 nicht genehmigt.

---

Ort, Datum

Unterschrift des für Forschungsangelegenheiten  
zuständigen Rektoratsmitglieds