

URLAUBSANTRAG

Dienststelle

Pers.Nr.

Titel

Vor- und Zuname

Telefon

Erholungsurlaub ^{*)}			Stunden/Tage
Pflegefreistellung ^{*)}			Tage
Sonderurlaub ^{*)}			Tage
Begründung bei Sonderurlaub:			

^{*)}Zutreffendes ankreuzen

Vorlesungsfreie Zeit

ja

nein

Verfügbarer Urlaub: Stunden

Urlaubsantritt am:

Letzter Urlaubstag:

Dienstantritt am:

Resturlaub: Stunden

Datum:.....

.....
Unterschrift AntragstellerIn

Gesehen und einverstanden:

Rektor / VizerektorIn / InstitutsleiterIn

BibliotheksdirektorIn / AbteilungsleiterIn

Geprüft und in Evidenz genommen:

Personalabteilung