

ABSCHLUSS DES PHD-PROGRAMMS HANDOUT



Das abgeschlossene PhD-Projekt ist auf Empfehlung der PhD-Betreuenden spätestens **vier Monate vor der Defensio** in der Rechts- und Studienabteilung abzugeben. Die konkreten Deadlines für das jeweilige Studienjahr finden Sie in der Datei „Rahmentermine“ unter folgendem Link:
www.ufg.at/studienabschluss

1. Abgabe von Unterlagen vier Monate vor der Defensio

In der Studienabteilung sind vier Monate vor der Defensio abzugeben:

- 7 oder 8 Exemplare der gebundenen Version des PhD-Projekts (bitte um Rücksprache mit der Studienabteilung bzgl. der genauen Anzahl), wobei mindestens 3 der Exemplare (inkl. Beilagen) die Formvorschriften der Universitätsbibliothek erfüllen müssen. (siehe A.)
 - Die digitale Version des PhD-Projekts als PDF-Dokument auf einem USB-Stick. (siehe B.)
 - Das Formular „Ansuchen um Beurteilung der Dissertation“, auf dem der Vorschlag für die/den externeN GutachterIn anzugeben ist. Das Formular ist hier downloadbar:
www.ufg.at/studienabschluss
Dieser Vorschlag ist von der Studienabteilung an die Abteilung Kunst.Forschung | PhD zur Prüfung weiterzuleiten.
- Die/der externe GutachterIn muss folgende Kriterien erfüllen:
- ist berechtigt, Dissertationen bzw. PhD-Arbeiten zu betreuen,
 - hat die notwendige fachliche Expertise für das jeweilige PhD-Projekt,
 - ist nicht an der Kunstuniversität Linz beschäftigt,
 - war nicht in den Betreuungsprozess der/des PhD-Kandidatin/en involviert,
 - hat kein Naheverhältnis im Sinne einer Befangenheit zur/m PhD-Kandidatin/en,
 - die PhD-Betreuenden sind mit der Wahl einverstanden.
- Eine lose, d.h. nicht mitgebundene, ausgefüllte und unterschriebene „Erklärung zur Abgabe einer Dissertation“. Das PDF-Formular findet sich unter:
<https://www.ufg.at/Dissertationen.14624.0.html>

A. Formvorschriften für die gebundenen Bibliotheksexemplare

- Die Exemplare für die Universitätsbibliothek sind als Hardcover-Ausgabe – in einer dauerhaften professionellen Bindung – abzugeben.
- Am Titelblatt müssen folgende Angaben ersichtlich sein:
 - ✓ Name der AutorIn
 - ✓ Titel der Arbeit
 - ✓ Art der Arbeit
 - ✓ Akad. Grad, der verliehen wird
 - ✓ Universität
 - ✓ PhD-Betreuende
 - ✓ Ort und Abgabejahr
- Inhaltsverzeichnis
- Abstract (dt. und/oder engl.), je max. eine A4-Seite
- Format, Einbandfarbe und Layout Ihrer Arbeit sind Ihnen freigestellt.

Beigaben/Beilagen

- Existiert ein Ergänzungsband (z.B. künstlerisches Werk ist gestaltetes Buch), muss dieser ebenso Hardcover-gebunden 3 Mal abgegeben werden.
- Existiert ein Film-/Video-/Audiomaterial etc. als künstlerisches Werk, muss dieses – ebenfalls entsprechend beschriftet – 3 Mal als CD/DVD in einer festen Hülle oder in einer Klebehülle im gebundenen Werk abgegeben werden.
- Aus konservatorischen Gründen werden in der UB keine Leporellos, Schachteln und Poster angenommen.

B. Digitale Version des PhD-Projekts für die Langzeitarchivierung

- Abzugeben sind die digitale Version des PhD-Projekts, die exakt der gedruckten Form entsprechen muss, sowie Film-/Video-/Audiomaterial etc. als Teile eines künstlerischen Werkes.
- Das PhD-Projekt ist als PDF-Datei abzugeben. Die Qualität der Auflösung soll dabei nicht reduziert werden und es ist darauf zu achten, dass keine Druck-Marken vorhanden sind.
- Alle Datei-Namen müssen mit dem Zu- und Vornamen beginnen (Beispiel: Zuname_Vorname_PhD-Projekt.pdf).
- Die Konvertierung in das Langzeitarchivformat PDF-A wird von der Universitätsbibliothek durchgeführt.

Auf Antrag bei dem für Lehre zuständigen Rektoratsmitglied ist es möglich, das PhD-Projekt in begründeten Fällen – siehe UG §86 (2) – für maximal 5 Jahre für eine öffentliche Benutzung sperren zu lassen.

Kontakt

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons-Lizenzmodell) → [Universitätsbibliothek](#), Dietmar Elmecker, nach Terminvereinbarung, M: +43 676 84 7898 260, bibliothek.it@ufg.at

2. Defensio

- Die Anmeldung zur Defensio ist ca. einen Monat vor der Defensio in der Studienabteilung durchzuführen. Die konkreten Deadlines für das jeweilige Studienjahr finden Sie in der Datei „Rahmentermine“ unter folgendem Link: www.ufg.at/studienabschluss
- Es gibt vorgegebene Termine der Studienabteilung zur Defensio („Rahmentermine“). In Ausnahmefällen können Prüfungstermine von PhD-KandidatInnen mit den Prüfungskommissionsmitgliedern auch selbständig vereinbart werden (bitte schriftlich).
- Die Defensio besteht üblicherweise aus einer Präsentation des PhD-Projekts sowie der anschließenden Verteidigung.
- Gutachten zum PhD-Projekt werden von der/dem ErstbetreuerIn, gegebenenfalls von der/dem ZweitbetreuerIn sowie von der/dem externen GutachterIn verfasst.
Die Gutachten sollten eine Stellungnahme zur Thematik, zu den Methoden, zur Einordnung des PhD-Projektes in den Stand der Forschung sowie eine zusammenfassende Beurteilung enthalten.
- Für die Prüfungskommission bei der Defensio ist folgende Zusammensetzung gegeben: die/der ErstbetreuerIn, gegebenenfalls die/der ZweitbetreuerIn, die/der externe GutachterIn und zwei weitere MitarbeiterInnen der Kunstuniversität Linz, die über eine PhD-Betreuungsberechtigung verfügen.
- Letztere beide Personen werden von der/dem jeweiligen PhD-BetreuerIn bzw. den PhD-BetreuerInnen vorgeschlagen und der Vorschlag an die Studienabteilung kommuniziert.

- Für die Verfassung des Gutachtens und die Teilnahme an der Defensio erhält die/der externe/n Gutachter/in den Ersatz der Reisekosten für die economy class bis max. € 500,-- sowie die Kosten für 1 bis 2 Übernachtungen in Linz (Bitte z.B. die Sonderkonditionen der Kunstuniversität Linz beim Hotel Wolfinger in Anspruch nehmen). Darüber hinaus erhält die/der GutachterIn eine Remuneration von € 150,--. Nach erfolgter Defensio sind folgende Unterlagen an die [Abteilung Kunst.Forschung | PhD](#), an veronika.schwediauer@ufg.at, digital zu übermitteln:
 - ✓ ausgefüllte und unterschriebene [Honorarnote](#) inkl. Reisekosten
 - ✓ Rechnungen für die Reise- und Übernachtungskosten
 - ✓ Sollte kein österreichischer Wohnsitz vorhanden sein: ausgefülltes und unterschriebenes [Abzugssteuerformular](#), Scan vom Reisepass

3. *Nach der Defensio*

- Ausfüllen des Erhebungsformulars (UStat 2) bei Abschluss eines ordentlichen Studiums unter: <https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/>
- „Bestätigung für die Beendigung der Zulassung bzw. Laufzettel“: Rückgabe aller entlehnten Medien sowie Begleichung offener Gebühren in der Bibliothek; Begleichung offener Rechnungen in der Finanzabteilung; Rückgabe von Schlüssel und Löschung der Gebäudezugangsberechtigung in der Abteilung Gebäude und Technik; Download des Formulars unter: www.ufg.at/studienabschluss
- Ansuchen um Teilnahme an der Promotionsfeier
Anmeldefrist! Zwei Termine: Ende Wintersemester und Ende Sommersemester.
Ist die Veröffentlichungspflicht nicht erfüllt, ist eine Teilnahme an der Feier nicht möglich.
- Nach Abschluss des Doktorats kann es Sinn machen, sich für Preise und Förderungen zu bewerben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Seite der Abteilung Kunst.Forschung | PhD: <https://www.ufg.at/Informationen-zu-Foerderungen.2706.0.html>
- Eine Publikation des PhD-Projekts kann sinnvoll sein.
- Wenn Sie die UB nach der Exmatrikulation weiterhin benutzen wollen, erhalten Sie einen eigenen Bibliotheksausweis. Bis auf Ihr neues Log-In bleibt für Sie alles wie bisher.
- Forum Kunstuniversität Linz (Alumniverein), Hauptplatz 6, 3. Stock (Zimmernummer: 03.31), forum@ufg.at, Tel.: +43 732/7898/2471, Bürozeiten: Dienstag bis Donnerstag von 9.00 bis 12.30 Uhr und nach telefonischer Vereinbarung

4. *Kontakt*

Für alle inhaltlichen Fragen rund um das PhD-Programm und danach → [Kunst.Forschung | PhD](#), Dr. Veronika Schwediauer, Hauptplatz 6, 4020 Linz, veronika.schwediauer@ufg.at, M: +43 676 84 7898 2202, Bürotage: Montag, Dienstag, www.ufg.at/phd

Für die administrative Abwicklung etc. → [Rechts- und Studienabteilung](#), Hauptplatz 6, 4020 Linz, studien.office@ufg.at

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons-Lizenzmodell) etc. → [Universitätsbibliothek](#), Dietmar Elmecker, nach Terminvereinbarung, M: +43 676 847898260, bibliothek.it@ufg.at

Forum Kunstuniversität Linz (Alumniverein), Hauptplatz 6, 3. Stock (Zimmernummer: 03.31), forum@ufg.at, Tel.: +43 732/7898/2471, Bürozeiten: Dienstag bis Donnerstag von 9.00 bis 12.30 Uhr und nach telefonischer Vereinbarung